

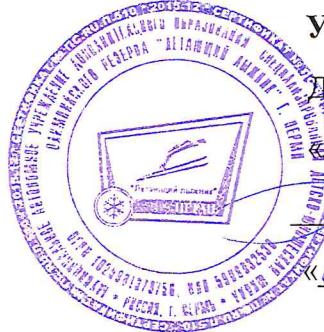
**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МАУ ДО  
«СДЮШОР «Летающий лыжник»  
«25» ноября 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАУ ДО «СДЮШОР  
«Летающий лыжник»

В.А. Литовченко



«25» ноября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности***

Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МАУ ДО «СДЮШОР «Летающий лыжник», далее именуемое - «учреждение»:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в учреждении.

1.3. Доступ педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

#### **2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров учреждения, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров учреждения, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

### **3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- персонифицированный учет;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы

Доступ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет или локальной сети безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

### **4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники учреждения имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, тематические периодические издания, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками которых являются педагогические работники учреждения, (далее именуемые – «учебные и методические материалы»).

4.3. Руководитель методического отдела и (или) методист учреждения обязаны по обращению педагогического работника учреждения выдать учебные и методические материалы (или их копию) во временное пользование.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителем методического отдела.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам учреждения не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

### **5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников учреждения к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к

помещениям и иным местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий.

5.2. Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, громкоговоритель и другое движимое имущество) учреждения осуществляется по заявлению педагогического работника с указанием цели и срока выдачи указанного имущества с разрешения заведующего хозяйством.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники учреждения имеют право пользоваться копировальным автоматом, режим работы которого контролируется секретарем учреждения.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, режим работы которого контролируется секретарем учреждения.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками учреждения при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.