



**Положение  
о комплектовании муниципального автономного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» города Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комплектовании (далее по тексту - Положение) муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» (далее по тексту - Учреждение) разработано в целях регулирования отношений и решения вопросов, возникающих в связи с реализацией программ спортивной подготовки по развивающим в учреждении видам спорта, формированием контингента спортсменов по программам спортивной подготовки, определения объемов тренировочной нагрузки, контроля качества тренировочного процесса.

1.2. Положение регламентирует порядок приема документов от населения, порядок и сроки зачисления на получение услуг по программам спортивной подготовки, отчисления из Учреждения, порядок прохождения спортивной подготовки в Учреждении, контроля качества оказываемых услуг, оформления внутренних документов по данным вопросам.

1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, с учетом требований действующего законодательства, в том числе ФЗ «О физической культуре и спорте», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

**2. Виды спорта, реализуемые в Учреждении**

2.1. Учреждение оказывает услуги по реализации программ спортивной подготовки по следующим видам спорта:  
биатлон,  
лыжные гонки,  
лыжное двоеборье,  
прыжки на лыжах с трамплина.

2.2. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на основании утвержденных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Спортивная подготовка включает в себя следующие этапы:

- этап начальной подготовки,
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.3. Спортивная подготовка направлена на физическое воспитание и

совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется в рамках муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

### **3. Сроки и порядок комплектования групп спортивной подготовки**

3.1. Тренировочный процесс в Учреждении начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 31 августа следующего года.

3.2. Сроки начала и окончания спортивного сезона определяются с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов Учреждения.

3.3. Учреждение, в срок до 01 июня планирует предварительный контингент лиц, проходящих спортивную подготовку, тренировочную нагрузку тренеров на предстоящий учебный год (спортивный сезон) для представления предложений по формированию муниципального задания на предстоящий плановый период в Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми.

3.4. В целях формирования вышенназванных предложений тренеры в срок до 15 мая предоставляют инструктору-методисту, заведующему спортивным отделением список лиц для предварительного комплектования тренировочных групп на предстоящий спортивный сезон.

3.5. Комплектование тренировочных групп осуществляется с учетом результатов прохождения лиц, проходящих спортивную подготовку, контрольных тренировок, выполнения контрольно-переводных нормативов (промежуточная аттестация) в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. Ответственным за организацию и проведение контрольных тренировок в отделениях по видам спорта, прием и надлежащее оформление результатов прохождения контрольно-переводных нормативов спортсменами является заведующий спортивным отделением.

3.7. Ответственным за составление предварительного плана комплектования контингента Учреждения является заведующий спортивным отделением.

3.8. Учреждение представляет предложения по формированию муниципального задания на предстоящий год и плановый период в Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Перми (далее по тексту - Учредитель) по утвержденной Учредителем форме и в указанные им сроки.

### **4. Состав контингента.**

4.1. Качественный состав лиц, проходящих спортивную подготовку, определяется Учреждением исходя из объема оказываемых услуг, определенных муниципальным заданием.

4.2. Качественный состав занимающихся по программам спортивной подготовки определяется Учреждением на основании утвержденного муниципального задания в соответствии с требованиями реализуемых программ спортивной подготовки, федеральных стандартов по видам спорта.

4.3. Возраст лиц, поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, определяется соответствующими программами по видам спорта и требованиями, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.4. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта: биатлон, лыжные гонки, лыжное двоеборье, прыжки на лыжах с трамплина - 9 лет.

4.5. Максимальный возраст лиц, занимающихся по программам спортивной

подготовки на каждом этапе подготовки, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.6. Наполняемость групп и максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с разработанными и утвержденными программами спортивной подготовки по видам спорта на основании утвержденного муниципального задания, с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.7. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп по программам спортивной подготовки. При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) званий;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, при этом максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

## **5. Информирование населения. Приём документов.**

5.1. Информирование населения о приеме в Учреждение осуществляется посредством размещения информации в средствах массовой информации, телекоммуникационной сети Интернет, рекламных щитах на территории города Перми, сайте Учреждения и другими доступными способами.

5.2. Сбор заявлений и других документов, необходимых для зачисления в Учреждение, и последующее представление необходимого для зачисления пакета документов инструкторам-методистам учреждения осуществляется непосредственно тренерами.

5.3. Лица, достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители) лиц в возрасте до 18 лет заполняют заявление о зачислении в Учреждение, договор на оказание услуг спортивной подготовки и предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта) зачисляемого;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- фото.

## **6. Условия и сроки зачисления.**

6.1. В Учреждение могут быть приняты все желающие заниматься избранным видом спорта лица, соответствующие установленному возрастному критерию, прошедшие предварительных отбор и не имеющие медицинских противопоказаний к освоению программ спортивной подготовки и проживающие на территории города Перми.

Проживание на территории города Перми определяется регистрацией по месту жительства. Учреждение вправе принять на обучение лицо, не имеющее регистрации по месту жительства в городе Перми при предоставлении последним (его законными представителями) документов, подтверждающих фактическое проживание в городе Перми.

6.2. Прием на обучение по программам спортивной подготовки проводится ежегодно до 15 октября на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы по виду спорта физические способности.

6.3. На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие для этого медицинских противопоказаний, достигшие

установленного для конкретного вида спорта минимального возраста.

6.4. На тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе, как правило, только практически здоровые получатели услуги, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее 1 года, при условии выполнения ими контрольных нормативов, установленных программой по виду спорта.

6.5. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются лица, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

6.6. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, вошедшие в основной или резервный составы сборных команд Пермского края и (или) Российской Федерации по виду спорта и показывающие стабильно высокие спортивные результаты участия в спортивных соревнованиях, имеющие звание Мастера спорта России или Мастера спорта России международного класса.

6.7. Порядок проведения предварительного отбора лиц устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.8. Зачисление лиц для прохождения ими спортивной подготовки проводится на основании приказа директора Учреждения.

6.9. С законными представителями лиц (лицами, достигшими возраста 18 лет), зачисленных для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта, заключается договор оказания услуг по спортивной подготовке.

6.10. При переводе занимающегося по программе спортивной подготовки на следующий период/этап подготовки либо принятии решения о повторном прохождении спортивной подготовки на том же этапе, действие ранее заключенного договора пролонгируется, заключение дополнительного договора на оказание услуги не требуется.

6.11. Учреждение знакомит лиц, зачисленных для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта, их родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, правилами поведения в Учреждении, расписанием тренировочных занятий, предоставляет другую необходимую для прохождения спортивной подготовки информацию.

## **7. Перевод занимающихся по этапам спортивной подготовки.**

### **Дополнительный набор в тренировочные группы.**

7.1. Решение о переводе занимающегося (в т.ч. досрочно) на следующий этап (год) спортивной подготовки проводится с учетом общего стажа занятий избранным видом спорта, результата выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки и/или соревновательной деятельности занимающегося, а также заключения врача (медицинской комиссии).

7.2. Перевод занимающихся по программам спортивной подготовки на следующий этап/период подготовки проводится с 15 по 31 августа и оформляется приказом директора Учреждения.

7.3. Лицам, занимающимся по программам спортивной подготовки, не выполнившим предъявляемые соответствующей программой по виду спорта требования для успешного прохождения промежуточной аттестации и перевода на последующий этап/период подготовки, может предоставляться возможность повторно продолжить обучение на том же этапе подготовки сроком не более одного года.

7.4. При наличии вакантных мест в отделениях по видам спорта (количество занимающихся определяется муниципальным заданием Учреждения) может проводиться дополнительный набор занимающихся и комплектование тренировочных

групп. На вакантные места могут приниматься лица, уровень подготовки которых соответствует установленным требованиям этапа подготовки.

## **8. Прекращение отношений, связанных с оказанием услуг по спортивной подготовке. Дисциплинарные взыскания.**

8.1. За неисполнение или нарушение положений Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, правил поведения в Учреждении к спортсменам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания и меры дисциплинарного воздействия.

8.2. Применение к спортсменам и снятие с указанных выше лиц мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, и настоящим Положением.

8.3. Видами дисциплинарных взысканий, применяемых к лицам, проходящим спортивную подготовку, являются:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение вправе запросить от спортсмена (его законных представителей) письменное объяснение. Если по истечении трех дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение спортсмена (его законных представителей) от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение спортсмена, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к спортсмену не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.8. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со спортсмена по собственной инициативе, просьбе самого спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена с учетом мнения тренера, непосредственно осуществляющего тренировочный процесс.

8.9. Отчисление спортсмена в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и законные интересы, права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

8.10. Применение к спортсмену меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора, который доводится до спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена в течение трех рабочих дней со дня его издания непосредственно через тренера, либо направляется в

адрес спортсмена почтой.

8.11. К лицам, проходящим спортивную подготовку, может быть применена мера дисциплинарного воздействия в виде отстранения от тренировочного занятия.

Отстранение тренером спортсмена от тренировочного занятия применяется в случае, когда это необходимо для нормальной организации и осуществления тренировочного процесса, исключения травматизма во время занятий, поддержания дисциплины.

8.12. Отношения, возникшие в связи с осуществлением спортивной подготовки по развивающему учреждению видам спорта прекращаются в случаях:

- установления факта нарушения порядка приема в Учреждение;
- прекращения занятий спортом по инициативе спортсмена или его родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения по основаниям, предусмотренным п. 8.2 - п. 8.10 настоящего положения, не освоение занимающимся минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных программой спортивной подготовки, не выполнение контрольных нормативов (за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности продолжить обучение на том же этапе спортивной подготовки повторно); невыполнение спортсменом индивидуального тренировочного плана;
- установление факта применения спортсменом допинга - средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена, их родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе:
  - в случае ликвидации Учреждения;
  - в случае исключения вида услуги из государственного задания учреждения по инициативе Учредителя;
  - в случае возникновения у спортсмена медицинских противопоказаний к продолжению занятий спортом, подтверждающееся медицинским заключением.

8.13. Прекращение оказания Учреждением услуги по спортивной подготовке по инициативе спортсмена, его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств данных лиц перед Учреждением, за исключением обязанности возврата полученного в процессе прохождения спортивной подготовки спортивного оборудования и инвентаря, являющегося собственностью Учреждения.

8.14. Основанием для прекращения оказания услуги по спортивной подготовке является приказ директора Учреждения.

8.15. При прекращении отношений по оказанию услуги по спортивной подготовке Учреждение выдает лицу, отчисляемому из учреждения, документ о прохождении спортивной подготовки - при условии поступления от этого лица (его законных представителей) соответствующей просьбы.

## **9. Контроль посещаемости тренировочных занятий.**

9.1. Контроль посещаемости тренировочных занятий проводится:

- посредством ведения тренерами и проверки инструкторами-методистами ведения журналов учета групповых занятий, а также анализа содержащейся в них информации;
- посредством проведения текущего, планового и тематического контроля занятий.

9.2. Целью контроля является установление факта проведения тренером тренировочного занятия в соответствии с утвержденным расписанием; проверка

количества присутствующих на занятии лиц; проверка состава спортсменов, участвующих в тренировочном занятии.

9.3. Тренеры обязаны вести журналы учета групповых занятий, которые предоставляют для контроля заведующему спортивным отделением или инструктору-методисту 1 раз в месяц до 25 числа. Во время проведения тренировочных занятий журналы должны находиться у тренера и быть заполнены.

Порядок ведения журналов предусмотрен Положением о порядке ведения журналов групповых занятий МАУ «СШОР «Летающий лыжник».

9.4. Тренировочный процесс регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта и ведется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

9.5. Тренеры обязаны своевременно предоставлять предложения относительно расписания своих тренировочных занятий на новый учебный год заведующему спортивным отделением или инструктору-методисту для его согласования и последующего утверждения директором Учреждения.

9.6. Тренерам запрещается в одностороннем порядке изменять расписание тренировочных занятий и место работы с тренировочной группой. Нарушение указанного требования рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

9.7. Проверки посещаемости тренировочных занятий могут проводиться директором Учреждения, заведующими спортивными отделениями, инструкторами-методистами либо иными лицами, назначенным директором Учреждения.

9.8. График проведения плановых проверок разрабатывается заведующим спортивным отделением и утверждается приказом директора ежегодно до 30 сентября. На протяжении учебного года проводится не менее двух плановых проверок посещаемости тренировочных занятий по каждому развивающему виду спорта.

9.9. Директор Учреждения, заведующие спортивными отделениями, инструкторы-методисты вправе в любой момент без предварительного уведомления тренера провести проверку посещаемости занятий и проверить факт проведения тренером тренировочного занятия в соответствии с утвержденным расписанием, а также количество присутствующих.

9.10. По итогам проведения проверки посещаемости тренировочного занятия составляется протокол.

9.11. В случае выявления факта непосещения кем-либо из спортсменов тренировочного занятия, отсутствия спортсмена на тренировочном сборе без уважительных причин, с ответственного за проведение тренировочного занятия, тренировочного мероприятия тренер запрашивается объяснительная.

9.12. В случае если кто-либо из спортсменов в момент проведения проверки отсутствовал на занятии, тренировочном сборе по уважительным причинам, тренер обязан предоставить проверяющему документы, подтверждающие уважительность причин такого отсутствия (справка врача, записка от родителей и т.п.).

## **10. Тарификационная комиссия. Тарификация.**

10.1. В Учреждении создается Тарификационная комиссия, в которую входят: директор Учреждения, заведующие спортивных отделений, инструкторы-методисты. При необходимости в состав Тарификационной комиссии могут включаться специалист по кадрам, тренеры (старшие тренеры) Учреждения.

10.2. В обязанности Тарификационной комиссии входит определение качественного и количественного состава тренировочных групп, определение объемов тренировочной нагрузки тренеров, старших тренеров.

- 10.3. Тарификационная комиссия создается приказом директора Учреждения.
- 10.4. Тарификация тренеров, старших тренеров проводится один раз в год (до 15 июня) и утверждается директором Учреждения.

## **11. Контроль качества оказываемых услуг.**

- 11.1. Контроль за качеством оказываемых услуг осуществляется в целях:
  - выявления степени удовлетворенности получателей услуг.
  - выявления недостатков тренировочного процесса.
  - определения путей и направлений совершенствования качества оказываемых услуг,
  - оценки деятельности Учреждения в целом.

- 11.2. Мониторинг качества предоставляемых учреждением услуг проводится следующими способами:

- анализ обращений потребителей услуг, поступивших в Учреждение,
- опрос, анкетирование потребителей услуг посредством использования терминала независимой оценки качества услуг, на сайте Учреждения, в социальных сетях.

По результатам мониторинга качества оказываемых Учреждением услуг составляется аналитическая справка о его результатах.

## **12. Заключительные положения.**

Иные вопросы относительно комплектования контингента спортсменов, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании положений действующего законодательства.

Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

Положение подлежит доведению до сведения работников Учреждения.