



Приложение № 1
к приказу директора
МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми
от 09.02.2023 № 01-05/21-1

**Положение
о порядке организации выездов обучающихся и тренеров-преподавателей
МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми на соревнования,
тренировочные и иные спортивные мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выезда обучающихся и тренеров-преподавателей МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми на соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия (далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов и участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и тренеров-преподавателей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми (далее – Учреждение) в соревнованиях, учебно-тренировочных и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов и участия спортсменов и тренеров Учреждения в соревнованиях, тренировочных мероприятиях и иные спортивных мероприятиях являются: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», приказ Минспорта России от 13.07.2016 №808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами, проходящими спортивную подготовку», приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные приказами Минспорта России..

1.3. Выезд обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения на соревнования, учебно-тренировочные и иные спортивные мероприятия (далее – мероприятия) осуществляется только на мероприятия, включенные в Календарный план спортивных мероприятий МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми, Календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края и г. Перми, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.4. В период школьных каникул выезды могут осуществляться на мероприятия

предусмотренные Планом мероприятий на каникулы или Планом спортивного лагеря, утвержденным руководителем учреждения.

1.5. Календарный план спортивных мероприятий МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми (Календарный план), как правило, составляется на год на основании Календарей спортивных мероприятий федераций по видам спорта, развивающимся в учреждении, и индивидуальных планов подготовки спортсменов.

Перечень мероприятий для включения в Календарный план предварительно согласовывает старшими тренерами на тренерском совете отделения вида спорта, далее с руководством учреждения. Обязательными для включения в Календарный план мероприятиями являются соревнования, проводимые учреждением или на территории г. Перми.

1.6. Расходы, связанные с участием в соревнованиях, учебно-тренировочных и иных спортивных мероприятиях, планируются на календарный (финансовый) год на основании предварительных смет составленных старшими тренерами.

1.7. При организации проезда к месту мероприятия и обратно несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в учреждении, необходимо руководствоваться действующими нормативно-правовых актами и локальными актами Учреждения.

2. Организация выездов

2.1. Выезд спортсменов на тренировочные мероприятия и соревнования за пределами г. Перми может осуществляться следующим образом:

- в составе сборной команды Пермского края или России,
- в составе сборной команды МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г.

Перми,

- в сопровождении тренера-преподавателя в составе группы спортсменов,
- в сопровождении одного из родителей или законного представителя (для несовершеннолетнего спортсмена),
- самостоятельно (для совершеннолетнего спортсмена).

Проезд спортсменов на учебно-тренировочные мероприятия и соревнования за пределами г. Перми может осуществляться:

- самолетом,
- железнодорожным транспортом,
- рейсовым или заказным автобусом,
- автомобилем (для совершеннолетнего спортсмена или несовершеннолетнего спортсмена перевозимого одним из родителей).

2.2. Выезд спортсменов и тренеров-преподавателей на соревнования осуществляется в соответствии с утвержденным Календарем спортивных мероприятий Учреждения на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований.

2.3. При организации выезда на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 5 рабочих

дней до поездки) предоставить Служебную записку (приложение № 1), к которой приложить Положение о соревнованиях или вызов на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия. Если источник финансирования данной поездки – Учреждение, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование (приложение № 2).

2.4. В случае положительного решения руководителя Учреждения, издается приказ о выезде команды, в котором отражаются: наименование мероприятия, его сроки и место проведения, руководитель группы, сопровождающие, список выезжающих, смета (в случае бюджетного финансирования) и другие условия выезда.

2.5. Руководителем группы, как правило, назначается тренер-преподаватель, на которого возлагается ответственность за безопасность, жизнь и здоровье спортсменов, организацию проезда к месту спортивного мероприятия и обратно, проживание и питание спортсменов, соблюдение антидопинговых и санитарных правил спортсменами, подача предварительной заявки и оформление официальной заявки.

2.6. Сопровождающими назначаются тренеры-преподаватели и(или) волонтеры из числа родителей или совершеннолетних спортсменов. При этом должно соблюдаться условие: на одного сопровождающего не более 14 несовершеннолетних спортсменов. Сопровождающие несут ответственность за безопасность, жизнь и здоровье несовершеннолетних спортсменов в пути следования.

2.7. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье несовершеннолетних спортсменов руководитель группы и сопровождающие несут с момента посадки в транспорт и выезда до возвращения и передачи несовершеннолетних спортсменов родителям (законным представителям).

2.8. Руководитель группы, не позднее, чем за один рабочий день до поездки проходит инструктаж у ответственного за безопасность в Учреждении и проводит инструктаж с выезжающими тренерами-преподавателями и спортсменами по технике безопасности, правилам поведения на транспорте, в пути следования и на спортивных мероприятиях (соревнованиях, тренировочных мероприятиях).

2.9. Руководитель группы, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет заявку на участие в соревнованиях с медицинским допуском.

2.10. Во время выезда руководитель группы по телефону обязан сообщить заместителю директора по направлению спортивная подготовка:

- о выезде к месту назначения,
- о приезде в пункт назначения,
- об обратном выезде в г. Пермь,
- о прибытии в г. Пермь,
- о непредвиденных происшествиях

и находится на связи в режиме круглосуточного доступа.

2.11. Руководитель группы организует перевозку спортсменов, при этом руководствуется:

- при перевозке автобусами - постановлением Правительства РФ от 23

сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»,

- при перевозке железнодорожным транспортом - СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»,

- при перевозке авиационным транспортом - приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».

2.12. В период выезда руководитель группы обязан иметь при себе список участников выезда (копию приказа), в котором после размещения должно быть указано место проживания каждого участника выезда. Так же он обязан довести до всех участников выезда информацию о своем месте проживания.

2.13. В течение 3 рабочих дней после возвращения с мероприятия руководитель группы представляет в спортивный отдел Учреждения отчет об участии в соревнованиях (приложение № 3) с приложением протоколов, отчет о тренировочном или ином спортивном мероприятии (приложение № 4) и финансовые документы, подтверждающие целевые расходы согласно сметы.

2.14. Подлежат возмещению фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы:

2.14.1. Расходы сотрудников учреждения в пределах утвержденной сметы согласно Положения о командировках сотрудников МАУ ДО СШОР «Летающий лыжник» г. Перми.

2.14.2. Расходы спортсменов:

- по найму жилого помещения (не более 700 рублей в сутки в пределах Пермского края, не более 1000 рублей в сутки за пределами Пермского края);
- по проезду до места назначения и обратно;
- сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы;
- за провоз багажа.
- за услуги камеры хранения (спортивный инвентарь, оружие, багаж, проч.);
- за услуги по предоставлению спортивных сооружений в пользование;
- за питание согласно сметы расходов (не более 700 рублей в сутки), а при невозможной организации централизованного питания (не более 500 рублей в сутки) по ведомости (приложение № 5);
- за оплату заявочных (стартовых) взносов, FIS-, RUS- и Пермь-кодов.

2.15. О несчастном случае произшедшем во время выезда руководитель группы, а в случае его отсутствия тренер или сопровождающий, незамедлительно сообщает руководителю Учреждения, а в случае с несовершеннолетним спортсменом - родителям (законным представителям), и оформляет документы, согласно Порядка расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами, проходящими спортивную подготовку (акт осмотра места несчастного случая, справка медучреждения об оказании медицинской помощи или медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, объяснительные пострадавшего, организатора мероприятия, тренеров,

спортсменов, очевидцев и т.д.) и предоставить их в администрацию Учреждения по возвращению.

2.16. Порядок действий руководитель группы, тренера-преподавателя или сопровождающего при несчастном случае с лицом, проходящим спортивную подготовку:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае руководителя Учреждения, а также законных представителей пострадавшего (при их наличии);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.17. Порядок действий руководитель группы, тренера-преподавателя или сопровождающего в случае обнаружения пропажи лица, проходящего спортивную подготовку:

- немедленно организовать поиск пропавшего лица, при необходимости привлечь к поиску службы МЧС и полиции;
- принять неотложные меры по предотвращению возможной пропажи других лиц;
- организовать дежурство в месте возможного появления пропавшего лица;
- проинформировать о исчезновении лица, проходящего спортивную подготовку руководителя Учреждения, а также законных представителей пострадавшего (при их наличии).

3. Особенности перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

3.1. При перевозке группы спортсменов автобусами у тренера, ответственного за поездку, должен быть список сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося), список родителей (законных представителей с указанием телефонов), приказ о командировании.

3.2. При перевозке группы спортсменов у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

3.3. Запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

3.4. Не допускается включение спортсменов возрастом до 7 лет в группу спортсменов для организованной перевозки автобусами при их нахождении в

пути следования согласно графику движения более 4 часов.

3.5. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка спортсменов к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы спортсменов (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.6. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер, ответственный за организацию выезда, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) спортсменов, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

4. Особенности перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом

4.1. При организации поездки спортсменов железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение спортсменов из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

4.2. Питание спортсменов организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

Приложение №1
к Положению

Директору МАУ ДО «СШОР
«Летающий лыжник» г. Перми
В.А. Литовченко
от тренера-преподавателя

Служебная записка

Прошу разрешить мне выезд на _____

(официальное название мероприятия)

согласно п. _____ Календарного плана спортивных мероприятий Учреждения
с _____ по _____ в _____
(сроки проведения) (место проведения)

с командой спортсменов Учреждения (список прилагается*).

Руководителем группы ответственным за жизнь и здоровье спортсменов
прошу назначить _____
(ФИО руководителя группы, № мобильного телефона)

Проезд будет осуществляться _____

(способ проезда, номер рейса, время отправления и прибытия)

Проект сметы командировочных расходов: прилагается/отсутствует.
(ненужное зачеркнуть)

«____» 20____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

* - Список спортсменов размещается на обратной стороне Служебной записки и включает следующие данные: Фамилия Имя Отчество спортсмена, дата рождения, Фамилия Имя Отчество законного представителя спортсмена с указанием контактного телефона (при следовании за пределы Пермского края).

Приложение № 2
к Положению

« Утверждаю»
Директор МАУ ДО «СШОР
«Летающий лыжник» г. Перми
_____ / В.А. Литовченко

Смета

расходов на участие в _____
(официальное название мероприятия)
в период с _____ по _____ в _____
(сроки проведения) (место проведения)

1. Место проведения: _____
2. Время и количество дней _____
3. Количество участников: _____
4. Руководитель команды: _____

Статья расходов	Кол-во	Дни (часы)	Сумма	Утверждено по смете	Фактич. расходы
Проезд спортсменов					
Проживание спортсменов					
Питание спортсменов					
Проезд тренера					
Проживание тренера					
Суточные тренера					
Заявочный (стартовый) взнос					
Услуги спортивных сооружений					
ИТОГО:					

Согласовано: зам. директора / _____

Приложение № 3 к Положению

ОТЧЕТ

об участии команды МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми в соревнованиях по _____
(вид спорта)

Наименование соревнований _____

Сроки проведения соревнований _____

Место проведения соревнований _____

Количество спортсменов СШОР принявших участие в соревнованиях _____

Тренера, выезжавшие с командой (перечислить): _____

Результаты выступления на соревнованиях:

Организационная работа:

1. Составление служебной записки, сметы, заявки _____
 2. Инструктаж выезжающих спортсменов _____
 3. Проверка документов спортсменов _____
 4. Соблюдение правил безопасности _____
 5. Соблюдение спортивного режима _____
 6. Организация питания спортсменов _____
 7. Организация отдыха спортсменов _____
 8. Подготовка спортивного инвентаря _____
 9. Организация питания и смены инвентаря на дистанции _____

Предложения: _____

Ответственный за организацию поездки / _____

Отчет принял. Замечания: _____

Заместитель директора _____ / _____

ОТЧЕТ

об участии команды МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми
в тренировочных мероприятиях по _____
(вид спорта)

Вид спортивного сбора _____

Сроки проведения спортивного сбора _____

Место проведения спортивного сбора _____

Количество спортсменов СШОР принявших участие в мероприятиях _____

Тренера, выезжавшие с командой (перечислить): _____

Основные результаты тренировочных мероприятий:

Тренировочная работа:

1. Объем тренировочной нагрузки (часов) _____

2. В том числе:

2.1. техническая и тактическая подготовка (часов) _____

2.2. общая и специальная физическая подготовка (часов) _____

В том числе:

2.2.1. объем в километрах по подвидам подготовки:

- кроссовая _____ - лыжная _____

- велокроссовая _____ - лыжероллерная _____

2.2.2. объем в часах по задачам подготовки:

- скоростная _____ - силовая _____

- выносливость _____ - техника бега (лыжных ходов) _____

2.3. спортивные игры и игровые задания (часов) _____

2.4. восстановительные мероприятия (часов) _____

Воспитательная работа:

Проведены общие собрания со спортсменами: _____

Организационная работа:

1. Инструктаж выезжающих спортсменов _____

2. Соблюдение правил безопасности _____

3. Соблюдение спортивного режима _____

4. Организация питания спортсменов _____

5. Организация отдыха спортсменов _____

6. Подготовка и проверка спортивного инвентаря _____

Предложения: _____

Ответственный за организацию поездки _____ / _____

Отчет принял. Замечания: _____

Заместитель директора _____ / _____

Приложение № 5 к Положению

МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми

ВЕДОМОСТЬ

на выплату наличных денег на питание спортсменам-участникам

(наименование спортивного мероприятия)

проводимого _____

(место проведения)

с _____ по _____ 20____ г.

Смета к приказу № _____
от «_____» 20____ г.

Сумма прописью: _____

Ответственный за выдачу денег: _____ / _____

Руководитель _____ / _____

Главный бухгалтер /

Приложение № 2
к приказу директора
МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми
от 09.02.2023 № 01-05/21/1

**Положение
об обеспечении спортивной экипировкой обучающихся
МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении спортивной экипировкой обучающихся МАУ ДО «СШОР «Летающий лыжник» г. Перми (далее – Положение) регламентирует порядок учета, нормы выдачи и порядок списания спортивной экипировки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Нормативной основой Положения являются: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Госкомспорта России от 03.03.2004 № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования», приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные приказами Минспорта России.

1.3. Спортивная экипировка - индивидуальный набор предметов, обеспечивающих безопасность спортсмена (согласно правилам) при занятиях каким-либо видом спорта, а также его идентификацию с соответствующей командой. Экипировка включает в себя средства индивидуальной защиты спортсмена, спортивную одежду и обувь.

1.4. Спортивный инвентарь - предметы и приспособления, необходимые для осуществления спортивной деятельности во время занятий различными видами спорта. Инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых осуществляется спортивный процесс (тренировочный или соревновательный): лыжи, планшет, компас и пр.

2. Порядок планирования и распределения расходов на приобретение спортивной одежды, обуви, спортивного инвентаря и оборудования по экономическим статьям сметы доходов и расходов

2.1. Планирование расходов и приобретение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря, передаваемых в индивидуальное пользование, осуществляется Учреждением в соответствии с нормами определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта в пределах имеющегося бюджета (в пределах средств, предусмотренных на эти

цели в плане финансового хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения).

2.2. Приобретение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

3. Порядок документального оформления процедур выдачи и возврата предметов спортивной экипировки

3.1. Спортивная экипировка подразделяется на две категории:

- спортивная одежда и обувь общего назначения, независимо от спортивной специализации и которая используется в период проведения занятий по общей физической подготовке и при участии в церемониях открытия и закрытия соревнований;
- спортивная экипировка специального назначения, предназначенная для использования в период специальной физической подготовки и для выступления на соревнованиях.

3.2. Спортивная экипировка в индивидуальное пользование выдается:

- обучающимся, проходящим спортивную подготовку в Учреждении;
- тренерам-преподавателям и другим специалистам Учреждения.

3.3. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки (в зависимости от фактического наличия предметов) и сроках их возврата принимает руководитель Учреждения по представлению ответственных специалистов.

3.4. Оформление первичных документов и учета расходов производится в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 № 107н «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях».

3.5. Все выдаваемые в пользование изделия должны быть промаркованы штампом учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку логотипов учреждения, маркировать изделие не требуется.

3.6. Фактическая выдача предметов спортивной экипировки фиксируется в книге складского учета ф. 17, где указывается дата выдачи, основание для выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи предметов спортивной экипировки тренеру-преподавателю или другому ответственному лицу для последующей выдачи обучающимся составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества.

3.7. Физические лица, получившие спортивную экипировку в пользование, возвращают ее в Учреждение по истечении сроков эксплуатации, в связи с выбытием из организации или длительными (свыше 3-х месяцев) перерывами в тренировочной деятельности.

3.8. Сроки эксплуатации спортивной экипировки установлены (в годах) в перечнях обеспечения. Они зависят от режима учебно-тренировочного

процесса, уровня подготовки обучающегося и исчисляются с момента фактической выдачи в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения спортивной экипировки в результате тренировочной или соревновательной деятельности, не позволяющей ее дальнейшую эксплуатацию.

3.9. Утверждена приказом руководителя постоянно действующая комиссия по списанию товарно-материальных ценностей, определяет степень износа предметов спортивной экипировки и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации, реализации по оценочной стоимости, передаче в собственность лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, или о списании, оформляя при этом акт на списание по установленной форме (ф. 443).

3.10. Допускается списание изделий в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода спортсменов, групп или команд после получения спортивной экипировки на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

3.11. Спортивная одежда, обувь, аксессуары и инвентарь по истечении сроков эксплуатации или изменения условий эксплуатации могут быть переданы в собственность физическим лицам (спортсменам, тренерам-преподавателям и другим участникам учебно-тренировочного процесса), при этом с оценочной стоимости безвозмездно переданного в собственность имущества удерживается налог на доходы физических лиц по ставке 13%, как это предусмотрено гл. 23, ст. 211 Налогового кодекса РФ.

3.12. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетними спортсменами осуществляются с согласия их родителей или лиц, заменяющих родителей.

4. Начисление износа и амортизации на спортивный инвентарь и оборудование

4.1. Амортизация на основные фонды стоимостью менее 10 тыс. руб. за единицу не начисляется, за исключением имущества, приобретенного за счет внебюджетных источников. Для такого имущества приказом по учреждению определить срок его полезного использования

4.2. На спортивный инвентарь и оборудование, приобретенное за счет средств бюджета, числящееся в составе основных средств, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» начисляется не амортизация, а износ по установленным нормам. Этим Постановлением определен нормативный срок эксплуатации спортивного оборудования, включенного в третью амортизационную группу, от 3 до 5 лет независимо от источника оплаты.

4.3. На спортивный инвентарь из числа малооцененных предметов износ не

начисляется, а на расходы Учреждения его стоимость списывается при выдаче в эксплуатацию.